

# USIMAMIZI WA WAKATI



**Usimamizi wa wakati ni zana muhimu sana. Hapa ni baadhi ya vidokezo na mbinu za kujipanga na kusimamia wakati wako:**

- Watu nchini Canada wanajivunia kuwa watu wasiochelewa. Hakikisha ya kuwa unafika kwa miadi yoyote au mkutano wowote ulioratibiwa angalau dakika 5-10 mapema.
- Tumia zana kama kalenda na shajara ili ukumbuke miadi yako. Hakikisha haujipatii shughuli nyingi.
- Tengeneza Orodha ya Shughuli.
- Weka kipaumbele kazi zako ili kazi ambazo zinahitajika kukamilishwa zishughulikiwe kwanza.
- Tengeneza ratiba ya kila siku na tenga wakati wa kukamilisha kila kazi.
- Ruhusu muda wa mapumziko na madakizo.
- Jifunze kusema “hapana”. Usikubali kufanya kazi nyingi kuliko zile unaweza kukamilisha.
- Jaribu kuzuia msongo wowote wa mawazo.
- Hudhuria shule mara kwa mara na fika shuleni kwa wakati ili uweze kuwa darasani wakati masomo yanaanza.
- Kuja shuleni ukiwa umepumzika vizuri na tayari kufunzwa.
- Kula kiamsha kinywa na beba kumbwe ya afya na chakula cha mchana.
- Vaa mavazi yanayopaswa kwa ajili ya kuenda shule, hali ya hewa na msimu.



Funded by:

Financé par:

Immigration, Refugees  
and Citizenship CanadaImmigration, Réfugiés  
et Citoyenneté Canada

[www.swissask.ca](http://www.swissask.ca)